

Принято с учетом мнения Профсоюзного
комитета протокол № 4
от «08» апреля 2026г.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА
России
от 09.04.2026 № 110-А

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей...», а также локальными нормативными актами МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России (далее МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России), права и обязанности наставников и наставляемых (молодых специалистов), а также меры стимулирования наставников.

1.3. Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые приступивших к работе по специальности, в том числе впервые поступившими на работу в МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

1.4. Наставляемый – лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному Минздравом России, и впервые прошедшее первичную аккредитацию, первичную специализированную аккредитацию, в отношении которого осуществляется наставничество.

1.5. Наставник – работник МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, либо руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения (филиала), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, осуществляющий наставничество на добровольной основе с письменного согласия.

1.6. Наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого.

1.7. Наставник, наставляемый, срок наставничества определяется отдельным приказом главного врача МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цели наставничества:

2.1.1. обеспечение профессиональной адаптации наставляемого;

2.1.2. формирование и закрепление практических навыков выполнения должностных обязанностей;

2.1.3. сокращение периода первичной адаптации на рабочем месте;

2.1.4. повышение качества оказания медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности.

2.2. Задачи наставничества:

2.2.1. оказание помощи наставляемому в освоении профессии (специальности);

2.2.2. обучение соблюдению требований нормативных правовых актов, в том числе по охране труда и санитарно-эпидемиологическому режиму;

2.2.3. воспитание ответственности за результаты труда, соблюдение медицинской этики и деонтологии;

2.2.4. содействие интеграции наставляемого в трудовой коллектив и корпоративную культуру МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

3. Порядок организации и оформления наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении наставляемых, трудоустроившихся в МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России, по специальностям, включенным в перечень Приказа Минздрава России № 166н (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3.2. Сроки наставничества устанавливаются согласно Приложению № 2 к приказу и не могут быть менее сроков, указанных в Приказе Минздрава России № 166н.

3.3. Назначение наставника осуществляется приказом главного врача МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России не позднее 3 рабочих дней с даты фактического допуска, наставляемого к работе. Наставник и наставляемый знакомятся с приказом под подпись.

3.4. Условия наставничества (содержание, сроки, форма, размер доплаты) включаются в трудовой договор с наставником или в дополнительное соглашение к нему.

3.5. Число наставляемых, закрепленных за одним наставником, не может превышать двух человек одновременно (за исключением случаев, когда наставник освобожден от основной работы на период наставничества).

3.6. Индивидуальный план наставничества составляется наставником совместно с руководителем структурного подразделения в течение 10 рабочих дней после назначения, согласовывается с наставляемым и утверждается руководителем подразделения. План должен включать мероприятия по профессиональной и социально-психологической адаптации, освоению практических навыков, изучению нормативной документации.

3.7. В период наставничества наставник и наставляемый могут быть частично освобождены от выполнения непосредственных должностных обязанностей с сохранением заработной платы для проведения занятий (решение принимает руководитель подразделения).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. знакомиться с материалами личного дела наставляемого;

4.1.2. вносить предложения руководителю подразделения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к наставляемому;

4.1.3. обращаться с заявлением о досрочном сложении обязанностей наставника (с предупреждением не менее чем за 3 рабочих дня);

4.1.4. участвовать в обсуждении дальнейшей профессиональной карьеры наставляемого.

4.2. Наставник обязан:

4.3. разработать и реализовать индивидуальный план наставничества;

4.4. ознакомить наставляемого с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, корпоративной культурой;

4.5. оказывать практическую помощь в освоении профессиональных навыков;

4.6. контролировать выполнение заданий, своевременно выявлять и помогать устранять ошибки;

4.7. информировать руководителя подразделения о ходе адаптации наставляемого (не реже 1 раза в месяц);

4.8. по итогам наставничества в течение 10 дней представить письменный отчет о выполнении индивидуального плана с рекомендациями.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый имеет право:

5.1.1. знакомиться с индивидуальным планом, участвовать в его обсуждении и корректировке;

5.1.2. получать от наставника необходимую помощь и консультации;

5.1.3. пользоваться оборудованием, документацией, литературой для выполнения задач наставничества;

5.1.4. обращаться к руководителю подразделения с ходатайством о замене наставника (с обоснованием причин).

5.2. Наставляемый обязан:

5.2.1. выполнять индивидуальный план и указания наставника, связанные с трудовыми обязанностями;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, медицинскую этику;

5.2.3. совершенствовать профессиональные навыки, изучать нормативные документы;

5.2.4. по завершении наставничества в течение 10 дней представить отчет о процессе наставничества и работе наставника (включая оценку его деятельности).

6. Оплата и стимулирование наставничества

6.1. За выполнение работы по наставничеству наставнику производится доплата, размер которой устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением. Минимальный размер доплаты устанавливается локальным нормативным актом МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

6.2. Работодатель вправе применять следующие меры поощрения:

6.2.1. объявление благодарности, награждение почетной грамотой;

6.2.2. выплата стимулирующего характера (премия) по итогам наставничества;

6.2.3. размещение фотографии на Доске почета;

6.2.4. включение в кадровый резерв на замещение вышестоящей должности.

6.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставника (несвоевременное составление плана, отсутствие контроля, формальный подход) наставник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а доплата за наставничество — уменьшена или не выплачена.

7. Руководство наставничеством

7.1. Лицом, ответственным за организацию наставничества в МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России, является начальник отдела кадров.

7.2. Руководитель структурного подразделения:

7.2.1. определяет кандидатуру наставника;

7.2.2. контролирует составление и выполнение индивидуальных планов;

7.2.3. создает условия для совместной работы;

7.2.4. проводит итоговое собеседование с наставляемым;

7.2.5. направляет в кадровый отдел отчетные документы.

7.3. Отдел кадров:

7.3.1. готовит проекты приказов о назначении/замене наставников;

7.3.2. ведет учет периодов наставничества (в том числе с использованием рекомендуемого образца «Сведения о периоде прохождения наставничества»);

7.3.3. оказывает методическую помощь наставникам;

7.3.4. готовит предложения по стимулированию наставников.

8. Анализ и завершение наставничества

8.1. По истечении половины срока наставничества руководитель подразделения совместно с наставником проводит предварительный анализ:

8.1.1. степень адаптации;

8.1.2. выполнение индивидуального плана;

8.1.3. выявление сильных и слабых сторон;

8.1.4. при необходимости — корректировка плана.

8.2. Наставничество завершается по истечении установленного срока. Основаниями для досрочного прекращения являются:

8.2.1. заявление наставника об отказе (предупреждение за 3 рабочих дня);

8.2.2. заявление наставляемого о замене наставника;

8.2.3. перевод или увольнение одной из сторон;

8.2.4. систематическое неисполнение обязанностей наставляемым.

8.3. Досрочное прекращение оформляется приказом главного врача МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России с обязательным ознакомлением сторон под подпись.

8.4. По завершении наставничества руководитель подразделения готовит заключение о профессиональной пригодности наставляемого и направляет все документы в отдел кадров для формирования личного дела.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом главного врача МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом главного врача МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России с учетом изменений законодательства.

Начальник отдела кадров



Б.М. Нажмудинова

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ), ПРИ
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ПО КОТОРЫМ В МКБ ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА РОССИИ
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО, И СРОКИ ЕГО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОГЛАСНО

1. Специальности среднего профессионального образования

№	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года
3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года
7.	32.02.01 Медико-профилактическое дело	2 года
8.	34.02.01 Сестринское дело	2 года
9.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	1,5 года

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества
	34.03.01. Сестринское дело	2 года

3. Специальности высшего образования - специалитет

№	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества
1	30.05.01 Медицинская биохимия	1,5 года
2.	30.05.02 Медицинская биофизика	1,5 года
3.	30.05.03 Медицинская кибернетика	1,5 года
4.	31.05.01 Лечебное дело	3 года
5.	31.05.02 Педиатрия	2 года
6.	31.05.03 Стоматология	1,5 года
7.	31.05.04 Остеопатия	1,5 года
8.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года
2.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года
3.	31.08.03 Токсикология	2 года
4.	31.08.04 Трансфузиология	2 года
5.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года
6.	31.08.06 Лабораторная генетика	1,5 года
7.	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года
8.	31.08.08 Радиология	1,5 года
9.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года

10.	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года
11.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года
12.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года
13.	31.08.13 Детская кардиология	2 года
14.	31.08.14 Детская онкология	3 года
15.	31.08.15 Детская урология-андрология	3 года
16.	31.08.16 Детская хирургия	3 года
17.	31.08.17 Детская эндокринология	2 года
18.	31.08.18 Неонатология	3 года
19.	31.08.19 Педиатрия	2 года
20.	31.08.20 Психиатрия	2 года
21.	31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года
22.	31.08.22 Психотерапия	2 года
23.	31.08.23 Сексология	1,5 года
24.	31.08.24 Судебно-психиатрическая экспертиза	2 года
25.	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года
26.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года
27.	31.08.29 Гематология	2 года
28.	31.08.30 Генетика	2 года
29.	31.08.31 Гериатрия	2 года
30.	31.08.32 Дерматовенерология	1,5 года
31.	31.08.33 Диabetология	2 года
32.	31.08.34 Диетология	2 года
33.	31.08.35	2 года

	Инфекционные болезни	
34.	31.08.36 Кардиология	2 года
35.	31.08.37 Клиническая фармакология	2 года
36.	31.08.38 Косметология	1,5 года
37.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года
38.	31.08.40 Мануальная терапия	2 года
39.	31.08.42 Неврология	2 года
40.	31.08.43 Нефрология	2 года
41.	31.08.44 Профпатология	2 года
42.	31.08.45 Пульмонология	2 года
43.	31.08.46 Ревматология	2 года
44.	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года
45.	31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года
46.	31.08.49 Терапия	2 года
47.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года
48.	31.08.51 Фтизиатрия	2 года
49.	31.08.52 Остеопатия	1,5 года
50.	31.08.53 эндокринология	2 года
51.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года
52.	31.08.55 Колопроктология	2 года
53.	31.08.56 Нейрохирургия	3 года
54.	31.08.57 Онкология	2 года
55.	31.08.58 Оториноларингология	2 года

56.	31.08.59 Офтальмология	2 года
57.	31.08.60 Пластическая хирургия	3 года
58.	31.08.61 Радиотерапия	2 года
59.	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года
60.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года
61.	31.08.64 Сурдология-оториноларингология	2 года
62.	31.08.65 Торакальная хирургия	2 года
63.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года
64.	31.08.67 Хирургия	2 года
65.	31.08.68 Урология	2 года
66.	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года
67.	31.08.70 Эндоскопия	2 года
68.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
69.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года
70.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
71.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года
72.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года
73.	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года
74.	31.08.77 Ортодонтия	1,5 года
75.	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	2 года
76.	32.08.01 Гигиена детей и подростков	1,5 года
77.	32.08.05 Дезинфектология	1,5 года

78.	32.08.08 Паразитология	1,5 года
79.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года
80.	32.08.13 Вирусология	1,5 года
81.	32.08.14 Бактериология	1,5 года
82.	32.08.15 Медицинская микробиология	1,5 года